

Środowiskowy Dom Samopomocy w Liskowie  
im. Jana Pawła II  
ul. Twórców Liskowa 3  
62-850 Lisków  
Tel. (62) 763 40 59

Lisków, dnia 04.11.2024 r.

ŚDS.AD.110.1.2024.MH  
(znak sprawy)

**Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Liskowie im. Jana Pawła II  
ogłasza nabór na stanowisko  
Psycholog  
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Liskowie, ul. Twórców Liskowa 3**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Wykształcenie wyższe kierunkowe – psychologia.
- 2) Co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
- 3) Ukończone szkolenie: Trening umiejętności społecznych oraz trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się.
- 4) Nieposzlakowana opinia.
- 5) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- 6) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) Obywatelstwo polskie.
- 8) O stanowisko mogą także ubiegać się:
  - obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
  - osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Znajomość regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- 2) Znajomość zagadnień związanych z niepełnosprawnością intelektualną oraz chorobą psychiczną.
- 3) Umiejętność organizowania oraz prowadzenia zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych.
- 4) Obserwacja uczestników w celu ustalenia indywidualnej diagnozy.
- 5) Umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy.
- 6) Cierpliwość, empatia, komunikatywność.
- 7) Dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność, bezstronność.

8) Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Sprawowanie opieki nad Uczestnikami i czuwanie nad ich bezpieczeństwem.
- 2) Współpraca z Zespołem Wspierająco – Aktywizującym.
- 3) Udział w opracowaniu Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco – Aktywizującego oraz ich ewaluacji.
- 4) Prowadzenie obserwacji Uczestników (bieżące monitorowanie ich funkcji, podejmowanie adekwatnych działań).
- 5) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć terapeutycznych, w tym treningów umiejętności społecznych i interpersonalnych, komunikacyjnych.
- 6) Udzielanie wsparcia Uczestnikom oraz ich rodzinom w sytuacjach kryzysowych.
- 7) Prowadzenie dokumentacji.

### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) Wymiar czasu pracy – 0,5 etatu.
- 2) Miejsce pracy – Środowiskowy Dom Samopomocy im. Jana Pawła II w Liskowie przy ul. Twórców Liskowa 3, 62-850 Lisków.
- 3) Praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się – stanowisko przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim.
- 4) Rodzaj pracy – prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych, praca przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności oraz predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami.

### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Liskowie jest niższy niż 6%.

### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- 2) Życiorys (CV).
- 3) Kserokopia dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia).
- 4) Kserokopia dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia).
- 5) Kserokopia zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (trening umiejętności społecznych oraz trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się).
- 6) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

8) Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys (CV), należy opatrzyć klauzulą:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Środowiskowy Dom Samopomocy im. Jana Pawła II w Liskowie, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję (zgoda dotyczy wykraczających poza zakres określony w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.”**

Wymagane dokumenty aplikacyjne i oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Kopie dokumentów należy opatrzyć klauzulą za zgodność z oryginałem i podpisać.

**7. Termin i miejsce składania kopert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Liskowie, ul. Twórców Liskowa 3 w godz. 7.30 – 15.30 w terminie do dnia **15.11.2024 r.** z dopiskiem **„Nabór – Psycholog”**. Aplikacje, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.sdsliskow.pl](http://bip.sdsliskow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Liskowie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 62 763 40 59.

**Dyrektor Środowiskowego Domu  
Samopomocy**

*/-/*

**Anna Musiałowska**

## KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy im. Jana Pawła II w Liskowie, ul. Twórców Liskowa 3, 62-850 Lisków. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [sekretariat@sdsliskow.pl](mailto:sekretariat@sdsliskow.pl),
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
  - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na czas trwania procesu rekrutacji, chyba że wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie do celów przyszłych rekrutacji. Natomiast dane wyłonionego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
  - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
  - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.